

Введено в действие
Приказом № 112
от « 15 » сентября 2015 г.



Принято
на Общем собрании
коллектива № 2
от « 17 » марта 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного комитета
Ю.А. Парапина
« 15 » сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»
В.И. Товма
« 15 » сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об уполномоченном по социальному страхованию МАУДО г. Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4»

Положение
об уполномоченном по социальному страхованию
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4»

В соответствии с "положением" о Фонде социального страхования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 1994 г. N 101, для осуществления практической работы по социальному страхованию в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (далее – ДЭБЦ №4), где число работников менее 100 человек, избирается уполномоченный по социальному страхованию.

Уполномоченный по социальному страхованию осуществляет свою деятельность в соответствии с "Конституцией" Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, а также решениями ДЭБЦ №4.

I. Общие положения

1.1. Уполномоченный по социальному страхованию избирается в ДЭБЦ №4, зарегистрированном в качестве страхователя в отделении Фонда социального страхования Российской Федерации.

1.2. Уполномоченный по социальному страхованию избирается из числа работников ДЭБЦ №4 на общем собрании трудового коллектива, который определяет срок его полномочий и порядок принятия решений.

II. Функции уполномоченного

2.1. Уполномоченный решает следующие вопросы:

- осуществляет контроль за правильным начислением и своевременной выплатой пособий по социальному страхованию администрацией ДЭБЦ №4;
- проверяет правильность определения администрацией ДЭБЦ №4 права на пособие, обоснованность лишения или отказа в пособии;
- рассматривает спорные вопросы по обеспечению пособиями по социальному страхованию между работниками и администрацией ДЭБЦ №4.

2.2. Уполномоченный вносит предложения администрации и профсоюзу ДЭБЦ №4 о снижении заболеваемости, улучшении условий труда, оздоровлении работников и членов их семей и проведении других мероприятий по социальному страхованию.

III. Права и обязанности уполномоченного

3.1. Уполномоченный имеет право:

- проводить проверки правильности назначения и выплаты пособий по социальному страхованию администрацией ДЭБЦ №4 как по собственной инициативе, так и по заявлениям (жалобам) работников;
- запрашивать у администрации ДЭБЦ №4, органов государственного надзора и контроля и органов общественного контроля за охраной труда материалы и сведения, необходимые для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию, и выносить соответствующие решения;
- принимать участие в выяснении администрацией ДЭБЦ №4, органами государственного надзора и контроля и органами общественного контроля за охраной труда обстоятельств несчастных случаев на производстве, в быту, в пути на работу или с работы и др.;

- участвовать в разработке планов оздоровления работников;
- участвовать в осуществлении органами управления здравоохранения контроля за выдачей листков нетрудоспособности лечебно-профилактическими учреждениями, обслуживающими работников ДЭБЦ №4;

- обращаться в отделение (филиал отделения) Фонда социального страхования Российской Федерации, зарегистрировавшее страхователя, при возникновении спора между уполномоченным и администрацией ДЭБЦ №4, а также в случаях неисполнения администрацией решений уполномоченного.

3.2. Уполномоченный обязан:

- в случае установления нарушений действующего законодательства по социальному страхованию информировать администрацию ДЭБЦ №4 и отделение (филиал отделения) Фонда;

- представлять материалы о работе комиссии по запросам отделения (филиала отделения) Фонда;

- представлять общему собранию трудового коллектива и администрации ДЭБЦ №4 отчет о своей деятельности не реже одного раза в год и по истечении срока полномочий;

- рассматривать в 10-дневный срок заявления (жалобы) работников ДЭБЦ №4 по вопросам социального страхования.

IV. Порядок работы уполномоченного

4.1. Уполномоченный избирается на срок от 1 до 3-х лет. Уполномоченный может быть переизбран до истечения срока полномочий решением общего собрания трудового коллектива, в том числе по представлению отделения (филиала отделения) Фонда.

4.2. Решения уполномоченного вносятся по мере необходимости. Решения уполномоченного по социальному страхованию оформляются протоколом.

4.3. На время выполнения обязанностей уполномоченного, если эти обязанности осуществляются в рабочее время, ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка в соответствии с коллективным договором.

V. Контроль за работой уполномоченного

Обжалование решений комиссии

5.1. Контроль за работой комиссии осуществляет отделение (филиал отделения) Фонда.

5.2. Решения комиссии могут быть обжалованы в отделение (филиал отделения) Фонда.